



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:		OSVALDO ROLON	C.I. N°:
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:		DISTRITO DE SAN MIGUEL - DPTO. MISIONES	
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:		1629/2025 (17/09/2025)	
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:		DESDE: 18/09/2025	HASTA: 19/09/2025
N° COMPROBANTE DE PAGO EN		1799/2025	FECHA:
GUARANIES:		26/09/2025	
MONTOS ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN		GUARANIES:	
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025		SI	NO
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS			X
DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS			X
EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO			
(FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS			X
EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO			
(FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS -			X
GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.			
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA		X	
DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01			
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:		Gs.861.016	
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):		Gs.0	
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:		Gs.0	
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:		Gs.0	
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%		Gs.0	
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:		Gs.0	
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA		Gs.0	
MONTO NETO RENDIDO:		Gs.0	
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS		Gs.0	
HABERES:		Gs.0	
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA		Gs.0	
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES		Gs.0	
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:		NADIA GONZALEZ	
UNIDAD DE CONTROL INTERNO		SDAF - DINAC	
VºBº:		LIC. SARA GONZALEZ	
COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO		DINAC	



Centro Meteorológico Nacional, 22 de septiembre de 2025.

Señora:  
LIC. SARA GONZÁLEZ AMARILLA, GERENTE  
GERENCIA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DE LA DINAC  
DE NUESTRA MAYOR CONSIDERACIÓN:

ASUNTO: INFORMAR CUMPLIMIENTO DE COMISION DE SERVICIO AL DEPARTAMENTO DE MISIONES –  
RESOLUCIÓN Nº 1629/2025 – EXP. DINAC Nº 250716

Nos dirigimos a Usted, y por su digno intermedio a quien corresponda, a los efectos de informar sobre el cumplimiento de la Comisión de Servicio autorizada mediante Resolución Nº 1629/2025, de fecha 17 de septiembre de 2025, "Por la que se autoriza a funcionarios dependientes de la Dirección de Meteorología e Hidrología a realizar una comisión de servicio al Departamento de Misiones, los días 18 y el 19 de Septiembre de 2025; y se autoriza a la Subdirección de Administración y Finanzas a abonar el viático correspondiente".

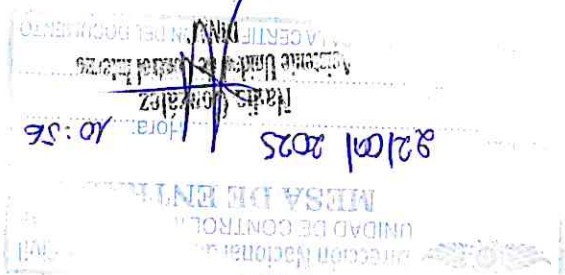
Se adjuntan como respaldo documental:

- Fotografías de las visitas realizadas.
- Constancia de visita técnica realizada.
- Informe Técnico de los trabajos realizados.
- Copia de la Resolución Nº 1629/ 2025

Sin otro particular, le saludamos atentamente,

Oswaldo Rolón  
CI Nº 4.230.739

Alfredo Leguizamón  
CI Nº 3.500.360  
Verónica Franco  
CI Nº 2.640.001

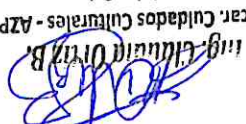




## CONSTANCIA

Se hace constar que el 18 y 19 de septiembre del 2025, se presentaron en las instalaciones de **Agriplus S.A** **Compañía Arazape, Distrito de San Miguel Misiones – Dpto. de Misiones**. los funcionarios de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC), **Alfredo Leguizamón, CIC N° 3.500.360; Osvaldo Rolón, CIC N° 4.230.739 y Verónica Franco, CIC N° 2.640.001**; según lo dispuesto en la **Resolución DINAC N° 1629 /2025**, a los efectos de realizar mantenimiento preventivo y correctivo de la estación meteorológica automática.

Se expide la presente constancia a pedido de los interesados, para lo que hubiere lugar, a los 19 días del mes de septiembre del 2025.

  
Ing. Claudia Ortiz B.  
Encar. Cuidados Culturales - AZP  
Agriplus S.A



Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

RESUME

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL

PARAGUAYO: De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Unidades del Estado Paraguayo".

(Que, la Dirección de Meteorología e Hidrología, remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

**CONSIDERANDO:** Que, la Subdirección de Alecorología, solicita autorización para que los funcionarios (Césarido Rolón, Alfredo Leguizamón y Verónica Pirano) realicen una comisión de servicio en el Departamento de Misiones, el 18 y 19 de setiembre de 2025, fin de realizar el mantenimiento correctivo de la estación meteorológica automática.

**VISTO:** Los Memorándums SDN N° 211/2025 de la Subdirección de Meteorología; DAH N° 491/2025 de la Dirección de Meteorología e Hidrología, la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expedr. DINAC N° 250716); y,-----

Asunción, de 2025

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

RESOLUCION N° 27025/

**Observación:** Racionalización del gasto conforme a lo establecido en el Decreto Nº 3218/2023, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior;

g.2.1) (Corresponden la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) (Corresponden la asignación del 50% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponden la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.

g.2.4) (Corresponden la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3º** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

**Artículo 4º** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.

**Artículo 5º** Comunicar a quienes corresponda y cumplir, archivar.

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*  
*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original

Abg. NATALIA AGUIA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC